


Согласовано:
Председателем первичной проф-
союзной организации


О.Н. Сухоруких



Утверждаю:

Директор КЦСОН Сосновского
муниципального района
Челябинской области


Н.А. Либик



**Исполнения плана работы
муниципального учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения»
Сосновского муниципального района Челябинской области
за 1 квартал 2020 года**


№	Мероприятия	Ответственные	Отметка об исполнении
1	2	3	4
I. Организационная, контрольная работа			
1.1	Анализ работы учреждения и отделений по итогам работы за 2019 год	Либик Н.А.	Анализ работы всех подразделений КЦСОН за 2019 год показал, что муниципальное задание учреждением выполнено в полном объеме по всем количественным и качественным показателям. План финансово-хозяйственной деятельности выполнен на 100 %.
1.2	Изучение нормативно-правовых документов по вопросам социального обслуживания	Игнатенко Н.И. Сухоруких О.Н. Вальц О.В. Семенюк К.С. Худякова О.В.	1. Приказ МСО №657 от 31.12.2019 г., и приказа начальника УСЗН от 10.01.2019 г. №3 «Об утверждении тарифов на социальные услуги. Оказываемые в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов и отделениях социального обслуживания на дому»;
1.3	Посещение аппаратных совещаний у Главы района	Либик Н.А.	Директор КЦСОН докладывала на аппаратном совещании «О работе КЦСОН в 2019 году»
1.4	Организация работы Попечительского совета	Худякова О.В.	Проведено заседания Попечительского совета Протокол №1 от 10.01.2020 г.
1.5	Прием граждан по личным вопросам, работа с письмами, жалобами, предложениями	Игнатенко Н.И. Сухоруких О.Н. Вальц О.В. Семенюк К.С. Худякова О.В.	<p style="text-align: center;"><u>Проведено 16 консультаций по устным обращениями граждан:</u></p> <p>09.01.2019 г. – УПФР в Сосновском районе; 09.01.2019 г. – Сырвачев В.М. – с. Долгодеревенское; 10.01.2019 г. – Муратов Ф.С. – д. Туктубаево; 15.01.2019 г. – Ковина З.М. – п. Новотроицкий; 01.02.2019 г. – Ендерова Т.А. – г. Челябинск; 13.02.2019 г. – Салимова С.Н. – д. Этимганово; 18.02.2019 г. – Чеботарева М.В. – п. Рощино; 19.02.2019 г. – Заваринская В.М. – г. Челябинск; 20.02.2019 г. – Новокрещенов В.Н. – п. Рощино; 21.02.2019 г. – Киселева В.Г. – п. Рощино; 25.02.2019 г. – Романенко Л.И. – п. Томинский; 26.03.2019 г. – Русакова Н.И. – с. Долгодеревенское; 27.03.2019 г. – Суханова Н.А. – п. Рощино; 27.03.2019 г. – Совет ветеранов – с. Долгодеревенское; 27.03.2019 г. – Васильева И.В. – п. Есаульский.</p> <p style="text-align: right;"><i>05-22; 06-20 – Журнал учета устных обращений граждан.</i></p>

1.6	Составление и размещение на https://bus.gov.ru/ Муниципального задания на 2020 год	Неволина С.В.	28.01.2019 г. муниципальное задание размещено на https://bus.gov.ru/
1.7	Составление планов работы: - на квартал;	Игнатенко Н.И. Сухоруких О.Н. Вальц О.В. Семенюк К.С. Худякова О.В. Неволина С.В.	Разработаны планы работы отделений на 2 квартал 2020 г. – 01.04.2020 г.; Разработаны планы работы КЦСОН на 2 квартал 2020 г. – 07.04.2020 г.;
1.8	Подготовка и сдача отчетов: - за квартал;	Игнатенко Н.И. Сухоруких О.Н. Вальц О.В. Семенюк К.С. Худякова О.В. Неволина С.В.	Подготовлены и сданы отчеты о деятельности отделений за 1 квартал 2020 года – 27.03.2020 г. 03.04.2020 г. сдан отчет о деятельности КЦСОН в МСО
1.9	Проведение технической учебы с работниками КЦСОН	Игнатенко Н.И. Сухоруких О.Н. Вальц О.В. Семенюк К.С. Худякова О.В.	1. <u>Отделение срочного социального обслуживания:</u> 25.03.2020 г. «Порядок работы в целях реализации мероприятий по предотвращению распространения на территории Челябинской области новой коронавирусной инфекции» <i>04-06 Журнал технической учебы отд.</i> 2. <u>Отделения социального обслуживания на дому:</u> - Проведение разъяснительной работы по качественной оценке показателей эффективности труда на 2020 год. 2. Проведение разъяснительной работы по оплате за социальные услуги с 01.01.2020 г., в связи с изменением тарифов на социальные услуги. 3. Проведение разъяснительной работы по межведомственному сотрудничеству с целью выявления одиноких престарелых граждан и граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, нуждающихся в социальном обслуживании на дому. 4. Распространение информационных материалов, брошюр для социальных работников и получателей социальных услуг. 5. Проведение разъяснительной работы по Правилам ведения и запол-

			<p>нения дневника получателей социальных услуг, актов по оказанию социальных и дополнительных услуг, отчетов по социальным и дополнительным услугам.</p> <p>6. Проведение разъяснительной работы по оплате дополнительных социальных услуг, оказываемых сверх Перечня социальных услуг, с 01.01.2020 г., в связи с изменением тарифов на дополнительные услуги.</p> <p>7. Проведение разъяснительной работы по перерасчету дополнительных социальных услуг, оказываемых сверх Перечня социальных услуг, в связи с изменением размера фиксированной выплаты страховой части трудовой пенсии по старости.</p> <p>8. Проведение разъяснительной работы по обследованию условий проживания ветеранов ВОВ, совместно со специалистами отделения срочного социального обслуживания.</p> <p><u>03.03.2020 г. проведена техническая учеба с социальными работниками по следующим темам:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение разъяснительной работы по проведению анкетирования среди социальных работников и получателей социальных услуг. 2. Проведение разъяснительной работы по подготовке и проведению мероприятия для женщин-получателей социальных услуг, стоящих на обслуживании в отделении, посвященного международному женскому дню 8 марта «В марте есть такой денек!». 3. Проведение лекционного занятия «Изменения в пенсионном законодательстве». 4. Проведение лекционного занятия «Предоставление субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг». 5. Проведение лекционного занятия по антитеррору. <i>05-08; 06-07 - Техническая учеба</i> <p><u>3. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов:</u></p> <p>- Проводится в соответствии с планом технической учебы. <i>Номенклатура 08-06</i></p> <p><u>4. Отделение социально-психологической помощи семье и детям:</u> Проведена техническая учеба со специалистами отделения: 14.01.2020, 10.02.2020, 19.03.2020</p>
1.10	Проведение производственных совещаний	Либик Н.А.	За первый квартал 2020 года прошло 7 производственных совещаний,

		Неволина С.В.	на которых обсуждались производственные вопросы деятельности КЦСОН.
1.11	Организация работы по противодействию коррупции правонарушений	Неволина С.В.	Работники КЦСОН ознакомлены с планом работы по профилактике и противодействию коррупции в КЦСОН на 2019 год. Проведено заседания комиссии по работы по профилактике и противодействию коррупции (Протокол №1 от 01.03.2019 г.
1.12	Работа в программе «Социальное обслуживание населения Челябинской области» в реестре поставщиков социальных услуг и регистре получателей социальных услуг, АИС «Семья и дети»	Игнатенко Н.И. Сухоруких О.Н. Вальц О.В. Семенюк К.С. Худякова О.В.	В программу «Социальное обслуживание населения Челябинской области» внесены данные в регистр получателей социальных услуг: 1. <u>Отделения социального обслуживания на дому:</u> - введены заявки на предоставление социальных услуг по 12 получателям социальных услуг; - закрыты заявки, в связи со снятием с обслуживания по 29 получателям социальных услуг; - внесены изменения по перерасчету социальных услуг по 484 получателям социальных услуг; - разнесены отчеты по оказанным социальным услугам за январь 2020 г., февраль 2020 г., март 2020 г. по 496 получателям социальных услуг. 2. <u>Отделение срочного социального обслуживания:</u> - по 115 получателям социальных услуг <u>1.Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов:</u> - по 66 получателям социальных услуг - Регистр ИПРА – 96 получателей социальных услуг 3. <u>Отделение социально-психологической помощи семье и детям:</u> Заведено в программу «Семья и дети» - 6 семей (14 детей), снято 3 семьи (6 детей). На 31.03.2020 года состоит 30 семей (87 детей) – 22 СОП (63 ребенка), 8 ТЖС (24 ребенка). Заведено в программу «ТСП и санкур» - 218 услуг (быт, мед, прав)
1.13	Работа в Единой государственной информационной системе социального обслуживания (ЕГИССО)	Сухоруких О.Н.	В Единую государственную информационную систему социального обслуживания (ЕГИССО) внесены данные по 115 получателям социальных услуг
1.14	Составление и размещение Плана-графика и Плана закупок на 2019 год	Васильева И.С.	10.01.2020 г. размещены планы на ЕИС в сфере закупок
1.15	Составление и размещение Плана ФХД на 2019	Васильева И.С.	28.01.2020 г. План ФХД размещен на https://bus.gov.ru/

	год		
1.16	Обновление информационных стендов отделений КЦСОН	Игнатенко Н.И. Сухоруких О.Н. Вальц О.В. Семенюк К.С. Худякова О.В.	<p><u>1. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов:</u> Обновлены материалы для стенда – график работы, тарифы, информация об услугах отделения, информация о школе реабилитации, график заездов и т.д.</p> <p><u>2. Отделения социального обслуживания на дому:</u> 10.01.2020 г. – Тарифы на социальные услуги, оказываемые поставщиком социальных услуг в КЦСОН Сосновского муниципального района; 10.01.2020 г. – Стоимость на дополнительные социальные услуги, оказываемые сверх Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг на платной основе; 10.01.2020 г. – График сдачи отчетной документации (акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг) на 2020 год; 10.01.2020 г. - График сдачи денежных средств от платных услуг на 2020 год; 10.01.2020 г. – Правила ведения и заполнения дневника получателя социальных услуг, актов по оказанию социальных и дополнительных услуг, отчетов по социальным и дополнительным услугам отделения социального обслуживания на дому; 15.02.2020 г. - Об установлении величины прожиточного минимума в Челябинской области.</p> <p><u>3. Отделение социально-психологической помощи семье и детям</u> - Профилактика коронавируса - Постановление об установлении прожиточного минимума в Челябинской области.</p> <p><u>4. Отделение срочного социального обслуживания</u> Размещена информация об установлении величины прожиточного минимума на душу населения</p>
1.17	Разработка и распространение информационных материалов, памяток, буклетов.	Игнатенко Н.И. Сухоруких О.Н. Вальц О.В. Семенюк К.С.	<p><u>1. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов:</u> Информационные материалы о работе отделения регулярно размещаются среди населения сосновского района, в администрациях сельских поселений, в рамках доставки лиц 65+ для прохождения диспансери-</p>

		<p>Худякова О.В.</p>	<p>зации (буклет о работе ОДП, объявления о наборе в группу, график заездов в отделение и тд) разработан буклет о работе ОДП для выездного полустационарного обслуживания в отдаленных селах.</p> <p>2. <u>Отделения социального обслуживания на дому:</u> <u>Информационные материалы, распространенные в администрациях сельских поселений и на сайте КЦСОН:</u> 13.01.2020 г. – «Внимание» Новые тарифы на социальные услуги»; 13.01.2020 г. – «Оказание дополнительных социальных услуг в отделении социального обслуживания на дому» <u>Для социальных работников разработаны памятки, буклеты и методические материалы:</u> 13.01.2020 г. – «Внимание» Новые тарифы на социальные услуги»; 13.01.2020 г. – «Оказание дополнительных социальных услуг в отделении социального обслуживания на дому»</p> <p>3. <u>Отделение социально-психологической помощи семье и детям:</u> - Правила пожарной безопасности при печном отоплении; - «Детское непослушание» - советы для родителей - «СТОП наркомания! Скажи наркотикам нет!» -«Внимание! Коронавирус!» - памятка для родителей о профилактических мероприятиях во время карантина.</p> <p>4. <u>Отделение срочного социального обслуживания</u> - по профилакторию «Тополек», «Пункт проката», «Мобильная бригада», «Социальное такси» и др.</p>
1.18	<p>Размещение информации о деятельности отделений и мероприятиях, проведенных в отделениях КЦСОН (газета, сайт «Сосновская нива», сайт КЦСОН, сайт МСО, сайт администрации Сосновского муниципального района, сайт УСЗН).</p>	<p>Игнатенко Н.И. Сухоруких О.Н. Вальц О.В. Семенюк К.С. Худякова О.В.</p>	<p><u>1.Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов:</u> 06.02 – «Не губи ты жизнь бездельем – занимайся рукодельем!» - сайт КЦСОН 12.02 – «Арт-терапия и хорошее настроение» - газета СН 17.02 – «Вечер, посвященный дню воинской славы прошел в отделении дневного пребывания» - сайт КЦСОН 28.02 – «Мы желаем позитива, встреч, общения, креатива!» - сайт КЦСОН 06.03 – «Пусть с ваших уст слетают, как цветы, слова любви, внимания, доброты» - сайт КЦСОН</p>

			<p>06.03 – «Поскольку настроение всегда бывает разным, то пусть же чередуется хорошее с прекрасным!» - сайт КЦСОН Номенклатура 08-152.</p> <p><u>Отделения социального обслуживания на дому:</u> 05.02.2020 г. – «Прошло рабочее совещание для социальных работников»; 10.03.2020 г. – «Социальные работники поздравляют с 8 марта».</p> <p><u>3. Отделение социально-психологической помощи семье и детям</u> - 25.02.2020 «Армейская азбука...» - 05.03.2020 мероприятие «Весенняя капель»</p> <p><u>4. Отделение срочного социального обслуживания</u> 30.01.2020 г. «Поздравление юбиляров» 13.02.2020 г. «Участнику ВОВ вручили первую юбилейную медаль» 20.02.2020 г. «Работа мобильной бригады в рамках проекта «Демография»» 30.03.2020 г. «В Сосновском районе специалисты Комплексного центра начали доставлять на дом одиноко-проживающим людям продукты первой необходимости и лекарства »</p>
<p>II. Отделение социального обслуживания на дому</p>			
1.1.	<p>Составление планов работы отделения: - на квартал;</p>	<p>Семенюк К.С., Худякова О.В.</p>	<p><u>Разработан план работы отделений:</u> - на 2 квартал 2020 г. – 30.03.2020 г. <i>05-03; 06-02 - Планы работы отделения</i></p>
1.2.	<p>Подготовка и сдача отчетов: - за неделю - за квартал;</p>	<p>Семенюк К.С., Худякова О.В.</p>	<p><u>Подготовлен и сдан отчет о деятельности отделений социального обслуживания на дому:</u> - за 1 квартал 2020 г. – 27.03.2020 г. <i>05-04; 06-03 – Отчеты о работе отделения</i></p>

1.3.	Проведение разъяснительной работы с получателями социальных услуг по вопросам оплаты за социальные и дополнительные услуги, внесение соответствующих изменений в личные дела получателей социальных услуг.	Семенюк К.С., Худякова О.В.	При посещении 12 получателей социальных услуг проводилась разъяснительная работа по вопросам оплаты за предоставление социальных и дополнительных услуг. <i>05-13; 06-11- Личные дела получателей социальных услуг</i>
1.4.	Проведение работы по перерасчету дополнительных социальных услуг, оказываемых сверх Перечня социальных услуг, в связи с изменением размера фиксированной выплаты страховой части трудовой пенсии по старости. Внесение изменений в базу данных и в личные дела получателей социальных услуг.	Семенюк К.С., Худякова О.В.	В феврале 2020 г., в связи с изменением размера фиксированной выплаты по старости, произведен перерасчет стоимости социальных и дополнительных услуг по 484 получателям социальных услуг. Изменения стоимости оплаты за социальные услуги внесены в базу данных и в личные дела 484 получателей социальных услуг. <i>05-21; 06-19 – Журнал регистрации дополнительных соглашений</i>
1.5.	Составление и заполнение договоров о предоставлении социальных услуг, индивидуальной программы предоставления социальных услуг. Ведение картотеки. Формирование приказов на зачисление и снятие с обслуживания. Внесение изменений в личные дела получателей социальных услуг	Семенюк К.С., Худякова О.В.	Заполнено 12 договоров о предоставлении социальных услуг и 12 индивидуальных программ предоставления социальных услуг. Подготовлены приказы на зачисление на обслуживание по 12 получателям социальных услуг и снятие с обслуживания по 29 получателям социальных услуг. Обновлена картотека по 496 получателям социальных услуг. <i>05-18; 06-16 - Журналы регистрации договоров о предоставлении социальных услуг</i>
1.6.	Внедрение дополнительных социальных услуг на условиях полной оплаты, оказываемых сверх перечня социальных услуг, предусмотренных стандартом	Семенюк К.С., Худякова О.В.	Заполнено 9 договоров на предоставление дополнительных социальных услуг на условиях полной оплаты, оказываемых сверх Перечня социальных услуг, предусмотренных стандартом. <i>05-20; 06-18 – Журналы регистрации договоров на предоставление дополнительных услуг</i>
1.7.	Заполнение и сдача в отдел кадров и бухгалтерию ведомостей учета показателей эффективности труда на социальных работников и протоколов количества получателей социальных услуг.	Семенюк К.С., Худякова О.В.	<u>В отдел кадров и бухгалтерию сданы ведомости учета показателей эффективности труда на социальных работников, протоколы количества получателей социальных услуг:</u> - за январь 2020 г. – 24.01.2020 г.; - за февраль 2020 г. – 25.02.2020 г.; - за март 2020 г. – 25.03.2020 г. <i>05-05; 06-04 – Протоколы решения комиссий</i>

1.8.	<p>Межведомственное сотрудничество с целью выявления одиноко проживающих граждан и граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, нуждающихся в социальном обслуживании на дому.</p>	<p>Семенюк К.С., Худякова О.В.</p>	<p><u>Осуществлены выезды к гражданам, нуждающихся в социальном обслуживании на дому:</u> 21.01.2020 г. – Дмитриева В.А. – п. Западный; 04.03.2020 г. – Малышко П.Л. – п. Саргазы; 24.03.2020 г. – Сельницына И.Н. – п. Кременкуль. 05-23; 06-21 – Журнал выездов по сигналам</p> <p><u>Проведено 26 консультаций по устным обращениям граждан:</u> 17.01.2020 г. – Строганов С.Ю. – д. Бутаки; 20.01.2020 г. – Сальева Р.Х. – с. Архангельское; 21.01.2020 г. – Дмитриева В.А. – п. Западный; 03.02.2020 г. – Долматов В.И. – с. Долгодеревенское; 03.02.2020 г. – Запевалова В.А. – п. Красное поле; 03.02.2020 г. – Кожухова В.И. – д. Б. Харлуши; 04.02.2020 г. – Бузакова Г.П. – д. М. Сосновка; 05.02.2020 г. – Христоробова Л.В. – п. Западный; 19.02.2020 г. – Запевалова В.А. – п. Красное поле; 20.02.2020 г. – Малышко П.Л. – п. Саргазы; 20.02.2020 г. – Митяев В.И. – д. Новое поле; 21.02.2020 г. – Бохан В.Ф. – н. Томинский; 02.03.2020 г. – Рассейкин М.Я. – с. Долгодеревенское; 04.03.2020 г. – Сивак Н.Н. – с. Архангельское; 05.03.2020 г. – Чекменев Н.Т. – п. Томинский; 05.03.2020 г. – Аминева М.А. – с. Архангельское; 05.03.2020 г. – Трифонов Г.С. – п. Роцино; 05.03.2020 г. – Тяпочкин П.К. – д. Ново-Казанцево; 11.03.2020 г. – Свирина О.И. – с. Долгодеревенское; 11.03.2020 г. – Шевелева Л.И. – д. Ново-Казанцево; 13.03.2020 г. – Галеев Н.М. – с. Долгодеревенское; 13.03.2020 г. – Бабкина Л.И. – с. Новотроицкое; 13.03.2020 г. – Пономарева М.М. – п. Саккулово; 13.03.2020 г. – Свирина О.И. – с. Долгодеревенское; 17.03.2020 г. – Запевалова В.А. – п. Красное поле; 24.03.2020 г. – УПФР в Сосновском районе. 05-22; 06-20 – Журнал учета устных обращений граждан.</p>
1.9.	<p>Осуществление контроля за работой социаль-</p>		<p>03.02.2020 г., 04.02.2020 г. - социальными работниками сданы на про-</p>

	<p>ных работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение графика сдачи денежных средств от платных услуг; - соблюдение графика сдачи отчетной документации; - ведение отчетов по социальным и дополнительным услугам, актов по оказанию социальных и дополнительных услуг (своевременная сдача и правильность оформления); - ведение дневников получателей социальных услуг (своевременность сдачи и правильность оформления). 	<p>Семенюк К.С., Худякова О.В.</p>	<p>верку заведующим отделениями акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг за январь 2020 г; 15.01.2020 г., 16.01.2020 г., 17.01.2020 г. – социальными работниками сданы в бухгалтерию денежные средства от платных услуг за январь 2020 г.;</p> <p>02.03.2020 г., 03.03.2020 г. - социальными работниками сданы на проверку заведующим отделениями акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг за февраль 2020 г; 17.02.2020 г., 18.02.2020 г., 19.02.2020 г. – социальными работниками сданы в бухгалтерию денежные средства от платных услуг за февраль 2020 г.;</p> <p>16.03.2020 г., 17.03.2020 г., 18.03.2020 г. – социальными работниками сданы в бухгалтерию денежные средства от платных услуг за март 2020 г.</p> <p><i>05-10; 06-08 – Отчеты социальных работников по оказанию социальных и дополнительных услуг;</i> <i>График сдачи отчетной документации</i> <i>(акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг) на 2020 год;</i> <i>График сдачи денежных средств от платных услуг на 2020 год.</i></p>
2. Культурно-массовые мероприятия			
2.1.	<p>Подготовка и проведение мероприятия для женщин - получателей социальных услуг, стоящих на обслуживании в отделении, посвященного международному женскому дню 8 марта «В марте есть такой денек!»</p>	<p>Семенюк К. С., Худякова О. В.; социальные работники</p>	<p>06.03.2020 г. социальные работники п. Полянный, д. Новое поле, п. Трубный, п. Полетаево, д. Бутаки, с. Архангельское, п. Кременкуль, п. Томинский провели мероприятие, посвященного международному женскому дню 8 марта, для женщин – получателей социальных услуг, стоящих на обслуживании в отделении.</p>

III. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов

1.1	<p>Составление планов работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на заезд - на квартал; 	<p>Игнатенко Н.И. Вербицкая Н.А. Постовая В.В.</p>	<p>29.12.2019 г на 1 квартал 13.01.,28.01.,12.02.,28.02.,17.03. – на заезд Номенклатура 08-03</p>
-----	---	--	---

1.2	Подготовка и сдача отчетов: - за квартал;	Игнатенко Н.И.	26.03.2020 Номенклатура 08-04
1.3	Внедрение дополнительных социальных услуг на условиях оплаты, сверх перечня социальных услуг, предусмотренных стандартом	Игнатенко Н.И.	За отчетный период дополнительные социально-медицинские платные услуги оказаны 66 чел. на сумму 40084,00руб. Номенклатура 08-04 (отчет)
1.4	Организация на базе ОДП курса оздоровительных заездов для получателей социальных услуг – 240 человек	Игнатенко Н.И.	Проведено 5 оздоровительных заездов, согласно утвержденному графику, обслужено 66 человек Номенклатура 08-09
1.7	Привлечение социально-ориентированных некоммерческих и негосударственных организаций, а также благотворителей к деятельности по предоставлению социальных услуг.	Игнатенко Н.И.	За отчетный период сделаны запросы на благотворительную помощь в 3 организации (Макфа, Равис, Кременкульское печенье). Одобрено 1 заявка (Кременкульское печенье) в виде продукции предприятия для проведения чаепития инвалидов по зрению.
1.5	Оказание помощи пожилым людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, людям с ограниченными физическими возможностями с целью приобретения, восстановления и поддержания навыков трудовой деятельности, снижение уровня зависимости от посторонней помощи. Работа с инвалидами по ИПР в рамках «Школы реабилитации»	Вербицкая Н.А. Постовая В.В.	За отчетный период в Школе Реабилитации обслужено 3 человека Номенклатура 08-17, 08-37
1.6	Организация работы по внедрению технологии «Социальный туризм»	Игнатенко Н.И. Вербицкая Н.А. Постовая В.В.	За отчетный период заявок от граждан на оказание данной услуги не поступало
1.7.	Организация работы по оказанию социальных услуг в ОДП: <ul style="list-style-type: none"> • Оказание социально-бытовых услуг, • Оказание социально-медицинских услуг, • Оказание социально-психологических 	Игнатенко Н.И. Вербицкая Н.А. Постовая В.В.	За отчетный период оказано услуг в соответствии с ИППСУ и «Социальное обслуживание. ЕИС»: Социально-бытовых – 1320 Социально-медицинских – 728

	услуг <ul style="list-style-type: none"> • Оказание социально-правовых услуг • Оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности 		Номенклатура 08-11
1.8.	Организация обучения компьютерной грамотности получателей социальных услуг в клубе «Флешка»;	Постовая В.В.	За отчетный период заявок от граждан на получение данной услуги не поступало
1.9.	Организация просветительной работы «Помоги себе сам» - информационный лекторий с применением элементов народной медицины; - обзор литературы, выпуск брошюр пропагандирующий здоровый и активный образ жизни.	Вербицкая Н.А.	Беседы: 15.01. – «Цистит» - 15 чел. 13.03. – «Коронавирусная инфекция, пути заражения, общая информация» - 20 чел. 18.03. – «Коронавирусная инфекция, пути заражения, общая информация» - 10 чел. Информация на стенде, раздаточный материал для клиентов ОДП и населения: «Факты и фейки о коронавирусе» «Наденьте маску – защитите себя» «Правила профилактики от Роспотребнадзора» «Как правильно мыть руки»
1.10	Реализация мероприятий в рамках муниципальной районной программы: «Формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения»	Игнатенко Н.И.	Проведение культурно-реабилитационного мероприятия для инвалидов по зрению в рамках муниципальной программы «Формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения» - 5000 руб.
1.11	Систематический контроль за санитарно - гигиеническими мероприятиями -Проведение санитарных дней	Вербицкая Н.А.	Санитарно-гигиенические мероприятия проводятся регулярно в соответствии с требованиями. Журналы 08-21, 08-22, 10-06, 10-02, 10-04, 10-03.
1.12	Организация обучения финансовой грамотности получателей социальных услуг.	Постовая В.В.	За отчетный период услугу по обучению финансовой грамотности получили 66 человек

			Номенклатура 08-20
2. Культурно-массовые мероприятия, проводимые в рамках работы клубов			
2.1.	Мероприятие, посвященное празднованию 23 февраля	Игнатенко Н.И. Постовая В.В.	Проведено в рамках «выездного полустационарного обслуживания в отдаленных селах» для пенсионеров п. Солнечный - «День воинской славы. Афганистан, наша память и боль» - 14.02.2020 г.
2.2	Заседание- встреча инвалидов по зрению, посвященная Дню защитников отечества и 8 марта	Игнатенко Н.И. Постовая В.В. Вербицкая Н.А.	Проведено 27.02.2020 в рамках клуба «Встречи»

IV. Отделение срочного социального обслуживания

1.1	Составление планов работы отделения: - на квартал;	Сухоруких О.Н.	Составлен план работы на II квартал 2020 года 30.03.2020 г. <i>Папка 04-04 планы работы отделения</i>	
1.2	Подготовка и сдача отчетов: - за квартал;	Сухоруких О.Н.	27.03.2020 года <i>Папка 04-05 отчеты отделения</i>	
1.3	Подготовка распоряжений Главы Сосновского муниципального района	Сухоруких О.Н.	Составлено 42 распоряжения Главы Сосновского муниципального района <i>Папка 04-10</i>	
1.4	Оказание адресной материальной помощи: - из средств областного бюджета - из средств местного бюджета	Сухоруких О.Н.	Принято обращений для выплаты ЕСП	
			Местный бюджет	<i>115</i>
			Областной бюджет	<i>32</i>
			Областной бюджет	<i>20</i>
1.5	Формирование личных дел граждан, состоящих на учете в отделении	Сухоруких О.Н.	Сформировано 115 личных дел	
1.6	Оказание консультативной помощи	Сухоруких О.Н. Мухина Г.М. Фарзалиева А.А.	Всего оказано: 152 консультации <i>04-13 Журнал учета устных обращений граждан - 41 конс-й;</i> <i>04-15 Журнал обращений на стационарное социальное обслуживание - 7 конс-й;</i>	

			<i>04-425 Журнал регистрации нуждающихся в социальной услуге в социально-оздоровительный центр «Тополек» - 104 конс-й</i>
1.8	Подготовка документов и формирование личных дел граждан нуждающихся в устройстве на стационарное социальное обслуживание	Сухоруких О.Н. Мухина Г.М. Фарзалиева А.А.	Подготовлено для рассмотрения в Министерстве личных дел - 7 <i>04-15 Журнал учета обращений на стационарное социальное обслуживание</i>
1.9	Организация работы Мобильной бригады на территории Сосновского муниципального района	Сухоруких О.Н.	Всего оказано: 125 услуг Выездной день мобильной службы: 13.01.2020 Рошинское с/п (5 человек) 20.02.2020 Теченское с/п (5 человек) 24.03.2020 Саккуловское с/п (5 человек) Доставка лиц старше 65 лет в медицинские организации в пилотном режиме: Охвачено 24 поселения (29 выездов), доставлено 110 человек <i>04-19 Журнал мобильной службы</i>
1.10	Предоставление услуг экстренного вызова специалистов социальных служб по системе «Тревожная кнопка»	Сухоруких О.Н.	Предоставлено 10 консультации <i>04-16 Журнал учета обращений по тревожной кнопке</i>
1.11	Ведение учета граждан, нуждающихся в оздоровлении в центре «Тополек», направление их на оздоровление, формирование личных дел на получателей путевок	Сухоруких О.Н. Мухина Г.М. Фарзалиева А.А.	Поставлены на очередь для оздоровления в центре «Тополек» – 104 человек <i>04-25 Журнал регистрации нуждающихся в услуге социально-оздоровительный центр «Тополек»</i>
1.12	Реализация мероприятий в рамках муниципальной районной программы «Формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения» - развитие социального пункта проката технических средств реабилитации для временного обеспечения инвалидов, а также лиц, перенесших травмы, хирургические операции, страдающих заболеваниями и нуждающихся в технических средствах на период выздоровления, - на основании заключения (справки) лечебно-профилактического учреждения - предоставление услуги «Социальное такси»	Сухоруких О.Н.	- Предоставление услуги «Пункт проката технических средств реабилитации» - 1 услуг (1 человек); <i>04-22 Пункт проката технических средств</i> - Предоставление услуги «Социальное такси» - 23 услуги (23 человека) <i>04-20 Папка «Социальное такси»</i>

1.14	Реализация мероприятий в рамках муниципальной районной программы «Развитие социальной защиты населения в Сосновском муниципальном районе»: <ul style="list-style-type: none"> - благотворительные акции к отдельным датам (мероприятиям) 	Сухоруких О.Н.	Оказано единовременное денежное пособие в связи с юбилейными датами в сумме 18 000 рублей по 2 000 рублей каждому 9 человек
2. Работа с ветеранами ВОВ			
2.1.	Оказание единовременной материальной помощи на ремонт жилья и подводку к дому газопровода, и установку внутридомового газового оборудования, в соответствии с Законом Челябинской области от 21.01.1996 года №16-ЗО	Сухоруких О.Н.	Оказана единовременная материальная помощь: <ul style="list-style-type: none"> - На текущий ремонт жилья 528.000 рублей (8 человек по 66.000 рублей) - На ремонт квартиры 320.000 рублей (8 человек по 40.000 рублей) - На капитальный ремонт жилья 214.000 рублей (2 человека по 107.000 рублей)
2.2.	Мониторинг проведения мероприятий по улучшению качества жизни ветеранов ВОВ в соответствии с Указом Президента РФ от 09.05.2018 года №211	Сухоруких О.Н. Мухина Г.М. Фарзалиева А.А.	Ведется работа по мониторингу проведения мероприятий по улучшению качества жизни ветеранов ВОВ
2.3	Реализация мероприятий, указанных в индивидуальных планах, на местном уровне, в том числе путем принятия соответствующих муниципальных программ.	Сухоруких О.Н.	Оказана материальная помощь из средств областного бюджета на приобретение газового котла 1 человек (ДПУВОВ) (10.000 рублей)
3. Культурно-массовые мероприятия			
3.1	Вручение персональных поздравлений Президента РФ, доставка материальной помощи от Главы района ветеранам ВОВ.	Мухина Г.М. Фарзалиева А.А.	Вручено 9 персональных поздравлений Президента РФ и главы Сосновского района ветеранам ВОВ
3.3	Вручение единовременного социального пособия членам семей погибших при выполнении задач по защите прав граждан в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах военнослужащих.	Сухоруких О.Н.	Вручено единовременное денежное пособие членам семей погибших при выполнении задач по защите конституционных прав в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах в сумме 20000 рублей, по 2 000 рублей каждому 10 человек

V. Отделение социально-психологической помощи семье и детям

1.1.	Составление планов работы отделения:	О.В.Вальц	Составлен плана работы отделения на II квартал 27.03.2020 г.
------	--------------------------------------	-----------	--

	- на квартал;		Дело № 07-04
1.2	Подготовка и сдача отчетов: - за квартал;	О.В.Вальц	Составлен квартальный отчет 26 марта 2020 года
1.3.	Составление графика патронажей семей, состоящих на учете в отделении	О.В.Вальц	Составлен график патронажа семей 31.01.2020 г., 28.02.2020 г., 27.03.2020 г. Дело № 07-05
1.4.	Организация работы с документами, письменными и устными обращениями граждан, поступающими в отделение. Контроль над сроками исполнения	О.В.Вальц	Документация по письменным и устным обращениям граждан – 7 обращений Папка: 07-09
1.5.	Организация работы по реализации законодательства: - выявление несовершеннолетних и семей с детьми, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации; - обследование материально-бытовых условий проживания семей, находящихся в СОП, ТЖС; - предоставление различных видов социальных услуг несовершеннолетним и семьям с детьми, находящимися в СОП, ТЖС; - профилактика безнадзорности несовершеннолетних.	О.В.Вальц И.В.Кабаева А.В.Гирина	Предоставлено услуг – 569 Поставлено на учет: 6 семей (14 детей) СОП – 3 семьи (6 детей) ТЖС-3 семьи (8 детей) Разработано индивидуальных программ реабилитации – 6 Проведено бытовых патронажей - 79 Организованы совместные выезды с УСЗН, ОДН, КДН, отделом опеки, управлением образования, Есаульской школой-интернатом – 29 Папка: 07-08, 07-09
1.6.	Организация работы по профилактике материнской смертности женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации и младенческой смертности в семьях, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации.	О.В.Вальц И.В.Кабаева А.В.Гирина	Выезды по сигналам ЦРБ, УСЗН, ОДН, КДН Всего за 1 квартал - 27 выездов Журнал № 07-10
1.7	Обследование неблагополучных семей по информации от населения, учреждений, занима-	О.В.Вальц И.В.Кабаева	Обследовано неблагополучных семей по информации населения, учреждений, занимающихся вопросами семьи и детей – 12 выездов

	ющимися вопросами семьи и детей и по личному обращению заявителя	А.В.Гирина	
1.8	Участие в заседании комиссии по работе с семьями, имеющими детей, по постановке или снятию семей СОП и ТЖС с социального обслуживания	О.В.Вальц	Заседание комиссии по вопросам постановки/снятия с учета семей СОП и ТЖС 21.01., 04.02., 18.02., 03.03, 17.03.2020г. - рассмотрено 9 семей. Папка 07-08, 07-13
1.9	Организация работы по формированию и ведению личных дел граждан, состоящих на учете. Разработка индивидуальных программ реабилитации семей. Проведение первичной диагностики ситуации в семье: -семей СОП -семей ТЖС	А.В.Гирина И.В.Кабаева	Сформировано 6 личных дел, разработаны 6 индивидуальных программ реабилитации СОП-3 ТЖС-3
1.10	Осуществление патронажных посещений: -СОП -ТЖС	А.В.Гирина И.В.Кабаева	За 1 квартал 2020 года осуществлено патронажей семей – 79 СОП -69 ТЖС - 10
1.11	Работа специалистов с правоохранительными, образовательными, здравоохранительными учреждениями района по профилактике семейного неблагополучия	О.В.Вальц И.В.Кабаева А.В.Гирина	Совместные патронажи с ОДН, КДН, УО -16 совместных выездов Папка 07-08
1.12	Работа специалистов с МЧС по вопросу предупреждения пожарной безопасности. Распространение буклетов, памяток, совместные рейды.	О.В.Вальц И.В.Кабаева А.В.Гирина	При патронажах проведены с родителями и подростками профилактические беседы по соблюдению правил пожарной безопасности. Выданы памятки по ППБ для владельцев индивидуальных домов и при печном отоплении -21. Выданы памятки «Профилактика коронавируса» - 30 памяток
2. Реализация мероприятий районной целевой программы: "Крепкая семья "			
2.1	Выплата единовременного социального пособия семьям с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, в социально-опасном положении (в том числе на восстановление документов и кодирование от алкогольной зависимости)	О.П.Сухоруких А.В.Гирина	Обратились за материальной помощью – 3 семьи Выделена материальная помощь: - Андриюшина Л.А. – 10.000 рублей - Цыпышевой М.Л. – 10.000 (обл.б.) - Кильдиярова Е.Х. - (в стадии рассмотрения)
2.2.	Проведение мероприятий в рамках модельной реабилитационной площадки «Университет	А.В.Гирина И.В.Кабаева	- 06.03.2020 – «Весенняя капель» (6 родителей, 6 детей)

	счастливой семьи» - Программа тренинга детско-родительских отношений «В мире и согласии», «Успешная семья» Психологическая реабилитационная программа для родителей младших школьников «Учиться никогда не поздно»	О.В.Вальц	- 14.02.2020 Букет из валентинок (7 родителей, 8 детей) - 12.03.2020 Информационная встреча (3 род. 6 детей) - 17.03.2020 Информационная встреча (6 род, 7 детей) - 29.01.2020 Тренинг «Наказание в семье» (9 родителей)
2.3.	Посещение культурно-развлекательных мероприятий детьми школьного возраста из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе в рамках клуба «Я познаю мир»	И.В.Кабаева А.В.Гирина	04.03.2020 – «Весенняя капель» (8 родителей, 10 детей)
2.4.	Комплексная социокультурная студия "В кругу семьи" на базе КЦСОН - тематические праздники; - мастер-класс	И.В.Кабаева	- 17.01.2020 Тренинг «Пропаганда ЗОЖ» - (8 родителей) - 21.02.2020 «Армейская азбука» (15 детей) Журнал № 07-05, 07-23
2.5.	Семейный клуб "Краски жизни": - экскурсии; - информационные встречи	О.В.Вальц И.В.Кабаева А.В.Гирина	03.02.2020 Тренинг «Профилактика суицидального поведения» (6 детей).
3. Мероприятия, проводимые отделением с органами местного самоуправления, общественными организациями			
3.1.	Благотворительная акция «Рука помощи»	А.В.Гирина	Оказана натуральная помощь 5 семьям (канцелярские принадлежности, детские вещи, игрушки)
3.2.	Работа в рамках межведомственных акций: «Дети улиц»	О.В.Вальц И.В.Кабаева А.В.Гирина	Проведены рейды, беседы, патронажи, согласно плану межведомственных акций: - Акция «Дети улиц» Выездные КДН: - МОУ Баландинская СОШ - МОУ Саккуловская СОШ Папка № 07-08

VI. Специалист по кадрам

6.1	Составление тарификационного списка работников на 2019 год	Иксанова Р.Ф.	Тарификационный список работников на 2020 год составлен и утвержден 31.01.2020г.
6.2	Подготовка документов для поощрения работников социальной сферы	Иксанова Р.Ф.	Кандидаты к награждению: - Почетной Грамотой Министерства социальных отношений – 4 человека; - Благодарственным письмом Министерства социальных отношений – 4 человека; - Премией Законодательного Собрания Челябинской области – 1 человек; - Благодарственным письмом Законодательного Собрания Челябинской области – 3 человека;
6.3	Работа с профессиональными стандартами	Иксанова Р.Ф.	Ведется регулярно
6.4	Оформление приема, перевода и увольнения работников	Иксанова Р.Ф.	Оформление приема, перевода и увольнения работников осуществлялось в течение 1 квартала: ✓ принято – 7 человек; ✓ уволено – 7 человек; ✓ переведено – 5 человека.
6.5	Учет личного состава работников, ведение личных дел	Иксанова Р.Ф.	Работа по ведению учета личного состава работников, ведение личных дел производится постоянно. Создано 4 новых личных дела.
6.6	Осуществления персонального и статистического учета работников в электронной программе «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения»	Иксанова Р.Ф.	Все необходимые данные о работниках были внесены в программу «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения»
6.7	Прием, заполнение, хранение и выдача трудовых книжек	Иксанова Р.Ф.	Работа по приему, заполнению, хранению и выдаче трудовых книжек осуществляется постоянно: ✓ запись о приеме внесены в 4 трудовые книжки сотрудников; ✓ 4 трудовых книжек было выдано на руки сотрудникам при увольнении.
6.8	Информирование ОКУ ЦЗН города Челябинска об имеющихся вакансиях	Иксанова Р.Ф.	В течении отчетного периода штат укомплектован, вакантные должности отсутствовали.
6.9	Предоставление сведений в ОКУ ЦЗН города	Иксанова Р.Ф.	Ежемесячно в ОКУ ЦЗН города Челябинска подавались сведения о

	Челябинска о выполнении установленной квоты для приема на работу инвалидов		выполнении установленной квоты для приема на работу инвалидов
6.10	Подготовка и выдача по требованию работника справок и копий документов о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников; справок о трудовом стаже сотрудников	Иксанова Р.Ф.	Выдано 3 справки о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников КЦСОН Сосновского муниципального района Челябинской области.
6.11	Работа по ведению кадрового резерва	Иксанова Р.Ф.	В резерв анкеты не поступали.
6.12	Ведение табеля учета рабочего времени	Иксанова Р.Ф.	Табеля учета рабочего времени на сотрудников подаются ежемесячно до 5 и 15 числа каждого месяца были сданы в бухгалтерию.
6.13	Организация работы по повышению квалификации кадров.	Иксанова Р.Ф.	На курсах повышения квалификации не обучались
6.14	Проверка оформления больничных листков (ЭЛН), частичное заполнение данных работодателя.	Иксанова Р.Ф.	Оформлено и частично заполнено 15 листков нетрудоспособности.
6.15	Предоставление списка сотрудников учреждения, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения в УСЗН	Иксанова Р.Ф.	Списки сотрудников учреждения, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения ежемесячно до 5 числа каждого месяца были представлены в УСЗН.

VII. Хозяйственный отдел

7.1	Проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности с сотрудниками учреждения согласно планам.	Закрева С.В.	09.01.2020 провели повторный инструктаж по технике безопасности и охране труда, 16.01.2020 провели повторный инструктаж и 13.02.2019 провели внеплановый инструктаж по пожарной безопасности, 16.01.2020 провели повторный инструктаж по антитеррористической защищенности с сотрудниками КЦСОН Сосновского муниципального района в количестве 65 человек
7.2	Подготовка и сдача отчетов.	Закрева С.В.	Каждый месяц с 26 по 28 число составляются отчеты по потребляемой электроэнергии и газоснабжению, сдаются в «Уралэнергосбыт», в ООО «Классик» и в РЭС Сосновского района.
7.3.	Заполнение журнала по учету выдачи газеты	Закрева С.В.	Еженедельно по четвергам заполняется журнал выдачи газеты «Юж-

	«Южноуральская панорама»		ноуральская панорама» (газеты поступают в кол-ве 400 шт.)
7.4	Контроль за качественной уборкой помещений и территории	Закрева С.В.	Ежедневно осуществляется обход и осмотр помещений и территории здания , контроль за качественной уборкой.
7.5	Обеспечение сохранности мебели, хозяйственного инвентаря, оргтехники. Принятие мер по их восстановлению и ремонту в случаях поломки или повреждения.	Закрева С.В.	Ежемесячно по мере необходимости проводится заправка картриджей. Для уборки помещений и территории учреждения по мере необходимости приобретается хоз. инвентарь.

VIII.Бухгалтерия

8.1	Изучение нормативно-правовых документов	гл. бухгалтер, бухгалтер	Своевременно ознакомлены со всеми нововведениями
8.2	Формирование нормативно-правовой базы	гл. бухгалтер, бухгалтер	Собрана информация о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности
8.3	Ведение бухгалтерской документации	бухгалтера	Проведен сбор, регистрация и обобщение информации
8.4	Соблюдение кассовой дисциплины	бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечено соблюдение порядка расходования денег из выручки. • Соблюдены сроки сдачи выручки в банк
8.5	Формирование архива	бухгалтера	<ul style="list-style-type: none"> • комплектование архива документами, состав которых предусмотрен положением об архиве; • учет и обеспечение сохранности документов; • использование хранящихся в архиве документов;
8.6	Ежемесячное формирование регистров учета	гл. бухгалтер, бухгалтер	использование учетной и отчетной информации для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия с целью принятия управленческих решений
8.8	Своевременная подготовка и сдача отчетности в налоговый орган, ПФР, ФСС, финансовый отдел, УСЗН	гл. бухгалтер, бухгалтера	Все отчеты сданы в соответствии с установленными сроками

8.9	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью КЦСОН	гл. бухгалтер	На исполнении
8.10	Количественная оценка показателей эффективности работы	гл. бухгалтер	исполнено
8.11	Заключение договоров в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	бухгалтер	За 1 квартал 2020 года заключен 31 договор